

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023201537875 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 09.06.2023 за ГРН 2233200697332

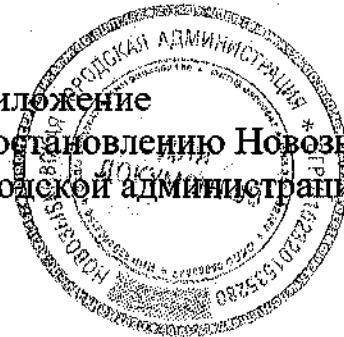


**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение  
к постановлению Новозыбковской  
городской администрации



## УСТАВ

# МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ГОРОДСКОЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» г. Новозыбкова В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

г. Новозыбков  
2023

## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ГОРОДСКОЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» г. Новозыбкова В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры» города Новозыбкова, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании постановления главы администрации г. Новозыбкова от 05.12.2011 г. № 981 «О создании муниципальных бюджетных учреждений путем изменения типа действующих муниципальных учреждений подведомственных отделу культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Новозыбкова».

1.2. Учредителем Учреждения является Новозыбковская городская администрация.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Отдел культуры, спорта и молодежной политики Новозыбковской городской администрации.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Новозыбковский городской округ».

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации.

1.6. Официальное полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры» г. Новозыбкова.

1.7. Официальное сокращенное наименование Учреждения – МБУК «ГДК» г. Новозыбкова

1.8. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов городского бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Новозыбковский городской округ».

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

1.10. Место нахождения Учреждения: Брянская область, г. Новозыбков.

Юридический адрес Учреждения: Брянская область, г. Новозыбков, ул. Ленина, 59.

Почтовый адрес Учреждения: 243020. Брянская область, г. Новозыбков, ул. Ленина д.59.

1.11. Учреждение является правопреемником реорганизованных в форме присоединения муниципального культурно-просветительного учреждения «Городской Дом культуры №1», муниципального культурно-просветительного учреждения «Городской Дом культуры №2» и МУ «КДЦ «Октябрь».

1.12. МБУК «ГДК» г. Новозыбкова обеспечивает уставную деятельность в трех административных зданиях, расположенных в городе Новозыбкове по следующим адресам в г. Новозыбкове: ул. Ленина, 59, ул. Ленина, 13 и РОС-5, а также в городском парке культуры и отдыха по адресу ул. Гагарина, 8 и кинотеатре «Октябрь» по адресу ул. Коммунистическая, 20.

1.13. МБУК «ГДК» г. Новозыбкова независимо от территориального расположения входящих в его состав административных единиц представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общих имущественного фонда и штата, централизации технологических процессов.

1.14. МБУК «ГДК» г. Новозыбкова имеет обособленные подразделения «Кинотеатр «Октябрь» (г. Новозыбков, ул. Коммунистическая, 20) и «Парк культуры и отдыха» (г. Новозыбков, ул. Гагарина, 8).

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются:

Обеспечение условий общедоступности культурной деятельности и предоставление культурных благ для населения, удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры, поддержке любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности;

– создание и организация работы коллективов, студий и кружков художественного любительского творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собрательским и иным интересам, других клубных формирований;

– организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок рекламных компаний, выставок-продаж, зрелищных мероприятий других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

– проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, исполнителей, в том числе профессиональных артистов;

– демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

– организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, творческих встреч, экскурсий, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

– проведение массовых театрализованных праздников и представлений народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

– организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

– организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных программ;

– организация студий звукозаписи, издательская деятельность. Тиражирование, создание фонотеки, организация работы библиотеки, информационно-компьютерных центров и т. д.;

– создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов, аттракционов, бильярдных залов и т. д.).

– организация работы городских школьных лагерей с дневным пребыванием в каникулярное время, детских садов короткого пребывания и т. д.

– организация мастерских по художественно-оформительским работам; по дизайну квартир, офисов, дач, по ремонту бытовой техники, по пошиву и ремонту одежды, по оформлению причесок, макияжа, по настройке и ремонту музыкальных инструментов;

– оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, костюмов, обуви, фонограмм, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов, маркетинг, реклама и т. д.

– проведение стажировок специалистами Учреждения;

– демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

– деятельность концертных и театральных залов;

– обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

– деятельность ярмарок и парков с аттракционами;

– деятельность танцплощадок, дискотек и школ танцев;

– предоставление своих сценических площадок другим юридическим лицам, частным предпринимателям для проведения гастрольных и выездных мероприятий для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

– прочая зрелищно-развлекательная деятельность;

– прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Брянской области и настоящим уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

– с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

– в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

– приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

– осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

– самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

– по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

– в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

– определять репертуарную и художественно-эстетическую политику Учреждения;

– разрабатывать планы работы, руководствуясь перспективными планами администрации г. Новозыбкова;

– выбирать формы, средства и методы подготовки и проведения культурно-досуговых мероприятий, обеспечения работы клубных формирований;

– определять количество клубных формирований и количество проводимых мероприятий.

– вести предпринимательскую деятельность, не идущую в ущерб уставной деятельности.

– принимать и издавать следующие локальные акты:

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Правила поведения для посетителей;

- Положение о Попечительском Совете;

- Положение о Художественном совете;

- Положение об аттестации и аттестационной комиссии;

- Положение о материальном стимулировании сотрудников;

- Положение о материальной помощи;

- положение о расходовании доходов от приносящей доход деятельности и добровольных пожертвований;

- Положения о структурных подразделениях;

- Положение о предоставлении платных услуг;

- Должностные инструкции;

- Инструкции по правилам техники безопасности, пожарной безопасности и санитарного благополучия.

При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными выше, они подлежат регистрации в качестве дополнения к Уставу.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

Совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

### 3.3. Учреждение не вправе:

– без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

– без предварительного согласия Учредителя совершать крупные сделки;

– размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

### 3.4. Учреждение обязано:

– при возникновении конфликта интересов одобрить сделку с Учредителем;

– обеспечивать выполнение муниципального задания;

– в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

– отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

– отчитываться перед комитетом по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации за состояние и использование муниципального имущества;

– возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

– обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

– нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в городской бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

– обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

– осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

– планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

– своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

## 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель — директор, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Директор назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с директором, а также вносит в него изменения.

4.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Брянской области, настоящего устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и комитету имущественных и земельных отношений по вопросам, входящим в его компетенцию.

#### 4.3. Директор Учреждения:

– действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

– распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

– определяет структуру Учреждения;

– по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;

– в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

– издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

– решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

– является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

– организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

– обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

– определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

– в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом, тайну;

– в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### 4.4. Директор несет персональную ответственность за:

– ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

– нарушение установленного режима секретности;

– сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

– непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью города Новозыбкова и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в комитет имущественных и земельных отношений администрации г. Новозыбкова.

4.5. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

4.6. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Новозыбковский городской округ» и закрепляется за ним в соответствии с законодательством.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

5.2.1. Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке.

5.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

5.2.3. Бюджетные ассигнования.

5.2.4. Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности.

5.2.5. Амортизационные отчисления.

5.2.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

5.2.7. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.4.1. Эффективно использовать имущество.

5.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.4.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества.

5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации в установленном законодательством порядке.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником



имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

## **6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению Новозыбковской городской администрации или суда либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учредитель в 2-недельный срок после издания правового акта главы Новозыбковской городской администрации утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.3. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается комитету по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается комитету по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.